Приложение

к постановлению администрации Ермаковского района

от 10 декабря 2014 года № 1001-п

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Ермаковского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Ермаковского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Ермаковского района следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью Ермаковского района.

1.3. Муниципальная программа Ермаковского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Ермаковского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы, осуществляет финансовое управление администрации Ермаковского района, по иным вопросам осуществляет отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района.

1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – структурное подразделение администрации Ермаковского района, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Главы администрации района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - структурное подразделение администрации Ермаковского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления их структурные подразделения юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в администрацию Ермаковского района в соответствии   
с ведомственной принадлежностью не позднее 1 марта предшествующего года планирования бюджета.

2.3. Отбор предложений для их решения на районном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Ермаковского района получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующими критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления МО Ермаковский район согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих   
достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления МО Ермаковский район и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы (далее – соисполнители программы);

определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня года предшествующего планированию направляет их в бюджетную комиссию для рассмотрения и согласования.

2.7. На основе концепций программ, согласованных комиссией, отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 10 августа текущего года утверждается постановлением администрации Ермаковского района (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3. Разработка программы

* 1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной бюджетной комиссией концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Ермаковского района на реализацию программы.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Ермаковского района об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.
  2. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Ермаковского района, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы в порядке, установленном [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3CDD3AF802129961DC8553041D50C5506B40CAC24673AFC6C8172F0362DDSDI) по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Ермаковского района от 07.05.2010 № 492-п «Об утверждении новой инструкции по делопроизводству в администрации Ермаковского района».

3.3.1. К проекту постановления прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом программы предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района, за исключением бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

сведения об органах исполнительной власти Ермаковского района, муниципальных казенных учреждениях, являющихся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, либо муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым органами исполнительной власти Ермаковского района на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия заказчика по заключению и исполнению от имени Ермаковского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

К пояснительной записке прилагаются:

а) в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района, в которые осуществляются бюджетные ассигнования на капитальные вложения:

справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование;

б) в отношении объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, планируемых к приобретению:

описание объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению, с указанием его технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование приобретения объекта недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, в том числе при приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик (пропускной способности, площади, мощности) приобретаемого объекта и обеспеченности населения муниципальной услугой. Обеспеченность населения с учетом приобретения объекта должна быть не более социальных нормативов и норм обеспеченности населения по данному виду услуги, установленных Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 [N 1063-р](consultantplus://offline/ref=81583766F072FDB3F3BEFD9D5903CDEAF417B31106F2B6370AAFB60DIBrEF), от 19.10.1999 [N 1683-р](consultantplus://offline/ref=81583766F072FDB3F3BEFD9D5903CDEAFC14BD110AFFEB3D02F6BA0FB9IErCF), иными нормативными правовыми актами, увеличенных на 20 процентов.

В случае если бюджетные ассигнования на капитальные вложения предполагается предоставлять в форме субсидий, к пояснительной записке дополнительно прилагаются учитывающие предоставление указанных субсидий:

проект программы развития муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственный исполнитель представляет проект постановления и (или) изменений в ранее утвержденные постановления одновременно на согласование в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с отделом земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района в случае, если проект постановления и (или) изменений в ранее утвержденные постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности Ермаковского района либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности района, в случае, если проект постановления предусматривает строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, - с отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района, отдел земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района в течение пяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

Отдел планирования экономического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 20 сентября текущего года.

3.4. Проект постановления и (или) изменений в ранее утвержденные постановления до утверждения администрацией Ермаковского района направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Ермаковский районный Совет депутатов.

Рекомендации Ермаковского районного Совета депутатов оформляются в виде протокола и направляются ответственному исполнителю программы.

3.5. Проект постановления и (или) изменений в ранее утвержденные постановления, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 15 октября текущего года на утверждение в администрацию Ермаковского района.

3.6. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Ермаковского района, с учетом мнения Ермаковского районного Совета депутатов, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

3.7. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденные администрацией Ермаковского района, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов постановлений, за исключением рассмотрения проекта программы на заседании бюджетной комиссии, рассмотрения в Ермаковском районном Совете депутатов и установленных для утверждения проектов программ сроков.

Внесение изменений в постановление, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные администрацией Ермаковского района, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения в Ермаковском районном Совете депутатов и установленных для утверждения проектов программ сроков.

3.8. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным администрацией Ермаковского района относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Ермаковского района и основных направлений деятельности администрации Ермаковского района на соответствующий период, Устава Ермаковского района, нормативных правовых актов администрации и районного Совета депутатов Ермаковского района.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

1. паспорт программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование муниципальной программы;

основания для разработки муниципальной программы;

ответственного исполнителя муниципальной программы;

соисполнителей муниципальной программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

цели муниципальной программы;

задачи муниципальной программы;

этапы и сроки реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Ермаковского района;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Ермаковского района;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) [информацию](#Par1263) о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

з) [информацию](#Par1512) о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

и) [информацию](#Par1603) о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе краевого бюджета, и бюджетов муниципальных образований района, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в разработке и реализации программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

к) прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по районным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

л) основные правила (методики) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований района, в случае если программа предусматривает предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района, или дается ссылка на действующие правила;

4.2.1. В случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ермаковского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ермаковского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Ермаковского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

наименование товаров, описание состава работ, услуг;

предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

4.2.2. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое в том числе, по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Ермаковского района по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер государственной и муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел планирования и эконмического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [приложениям N 8](#Par2344) - [12](#Par3952) к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется одновременно в в отдел планирования и эконмического развития администрации Ермаковского района и финансовое управление администрации Ермаковского района до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

[информацию](#Par2344) о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

[информацию](#Par3202) об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений [расшифровку](#Par3746) финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам отдела планирования и экономического развития администрации Ермаковского района, финансового управления Ермаковского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Финансовое управление администрации Ермаковского района ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Отдел планирования и экономического развития администрации Ермаковского района ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Ермаковского района сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Ермаковского района в сети Интернет

Глава администрации

Ермаковского района В.И. Форсель

Приложение N 1

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Перечень

муниципальных программ Ермаковского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы [<\*>](#Par279) | Основные направления реализации муниципальных программ (в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты) [<\*\*>](#Par280) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

<\*\*> Основные направления реализации муниципальных программ Ермаковского района могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение N 2

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период ([приложения N 1](#Par322), [2](#Par550) к настоящему паспорту).

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы.

[Перечень](#Par666) объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение N 3 к настоящему паспорту).

Приложение N 1

к паспорту

муниципальной программы

Ермаковского района

Перечень

целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (показатели) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям, задачам и мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 2

к паспорту

муниципальной программы

Ермаковского района

Значения целевых показателей на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | |
| первый год планового периода | второй год планового периода | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 1 | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 3

к паспорту

муниципальной программы

Ермаковского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ

СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ

ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), мощность и единицы измерения мощности объекта [<\*>](#Par1246) | Вид ассигнований (инвестиции, субсидии) | Годы строительства (приобретения) [<\*\*\*>](#Par1248) | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов [<\*\*\*\*>](#Par1249) | Объем бюджетных ассигнований в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащие строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению | | | | | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | | первый год планового периода | второй год планового периода | | | ... | ... |
| Наименование подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par1247) |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | Заказчик 2 [<\*\*>](#Par1247) |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| Наименование мероприятия 2 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | Итого по Главному распорядителю 1 |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par1247) |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par1247) |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |

<\*> Указываются наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<\*\*> В качестве заказчика выступает администрация Ермаковского района, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Ермаковского района, либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым администрация Ермаковского района на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района.

<\*\*\*> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<\*\*\*\*> При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение N 3

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Информация

о распределении планируемых расходов по отдельным

мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной

программы Ермаковского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Государственная программа |  | всего расходные обязательства по программе | X | X | X | X |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | X | X | X |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 4

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Информация

о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных

на реализацию научной, научно-технической

и инновационной деятельности

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Оценка эффекта от реализации мероприятий |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие программы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие программы n |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Информация

о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Ермаковского района с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов и районного бюджета Ермаковского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par1748) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет [<\*\*>](#Par1749) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par1748) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет [<\*\*>](#Par1749) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет [<\*>](#Par1748) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет [<\*\*>](#Par1749) |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

<\*> Учитываются средства федерального бюджета, поступившие в виде межбюджетных трансфертов в краевой бюджет.

<\*\*> Учитываются средства районных бюджетов в части софинансирования по государственной программе.

Приложение N 6

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы краевого бюджета на оказание (выполнение) государственной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 7

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

МАКЕТ

ПОДПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Исполнительной орган администрации Ермаковского района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы).

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы).

Сроки реализации подпрограммы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке общерайонной проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

[Перечень](#Par1977) целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Ермаковского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

В случае наличия нормативного правового акта, регламентирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения.

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы, в том числе мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, включает в себя перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

[Перечень](#Par2042) мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Ермаковского района.

[Информация](#Par2229) о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Ермаковского района.

Приложение N 1

к макету

подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальных

программ Ермаковского района

Перечень

целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 2

к макету

подпрограммы, реализуемой

в рамках муниципальных

программ Ермаковского района

Перечень

мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 3

к макету подпрограммы,

реализуемой в рамках

муниципальных программ

Ермаковского района

ИНФОРМАЦИЯ

О ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМАХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ

И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятия | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Оценка эффекта от реализации мероприятия |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача n |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Информация

о целевых показателях и показателях результативности

муниципальной программы Ермаковского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Отчетный период (два предшествующих года) | | | Текущий год | | | | | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины невыполнения, выбор действий по преодолению) |
| 20\_\_ | 20\_\_ | | январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | значение на конец года | | 1-й год | 2-й год |
| факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подпрограмма 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 9

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Информация

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

и иных средств на реализацию отдельных мероприятий

программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических

значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств

районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям

программы, а также по годам реализации программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (государственная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | | | | | Примечание |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 20\_\_ (отчетный год) | | 20\_\_ (текущий год) | | | | | | | | плановый период | |
| январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| Государственная программа |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 |  | всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 10

к Порядку

принятия решений

о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Информация

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

и иных средств на реализацию программы с указанием плановых

и фактических значений

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источники финансирования | 20\_\_ г. (отчетный год) | | 20\_\_ г. (текущий год) | | | | | | | | Плановый период | | Примечание |
| январь - март | | январь - июнь | | январь - сентябрь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | 1-й год | 2-й год |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие программы n |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма n |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 11

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

Расшифровка финансирования по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Ермаковского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (нарастающим итогом)

(месяц)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Ед. измерения | Мощность | Сметная стоимость по утвержденной ПСД (в ценах \_\_\_\_ г.) | Остаток сметной стоимости на 01.01 текущего года | | План на 201\_ год | | | | | | Финансирование за январь - \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. (месяц) | | |
| по ПСД (в ценах \_\_\_\_ г.) | в ценах контракта | по ПСД (в ценах \_\_\_\_ г.) | в ценах контракта, всего, в том числе | краевой бюджет | аванс | районный бюджет | ввод в действие (квартал) | всего, в том числе | краевой бюджет | районный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение N 12

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

Ермаковского района,

их формировании и реализации

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ОБЪЕМАХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ФАКТИЧЕСКИ НАПРАВЛЕННЫХ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ

И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Отчетный период (два предшествующих года) | | | Текущий год | | | | | | | | | | Плановый период | | Эффект от реализации мероприятия |
| 20\_\_ | 20\_\_ | | 1-й кв. | | 2-й кв. | | 3-й кв. | | 4-й кв. | | итого, год | | 20\_\_ | 20\_\_ |  |
|  |  | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | план |  |
|  | Цель программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |