**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Ермаковский район**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2020 года № 07-22в

Об утверждении Регламента Ермаковского районного Совета депутатов и признании утратившими силу решений Ермаковского районного Совета депутатов

Руководствуясь статьей 23 Устава Ермаковского района Красноярского края, Ермаковский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Регламент Ермаковского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

# - решение Ермаковского районного Совета депутатов от 15.11.2005 г. № 05-40р «О регламенте районного Совета депутатов»;

# - решение Ермаковского районного Совета депутатов от 17.11.09 г. № 50-375 «О внесении изменений в Регламент Ермаковского районного Совета депутатов»;

# - решение Ермаковского районного Совета депутатов от 30.03.2012 г. № 20-131р «О внесении изменений в Регламент Ермаковского районного Совета депутатов»;

# - решение Ермаковского районного Совета депутатов от 03.07.2015 г. № 65-375р «О внесении изменений в Регламент Ермаковского районного Совета депутатов»;

# - решение Ермаковского районного Совета депутатов от 22.11.2017 г. № 22-107р «О регламенте районного Совета депутатов».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Ермаковский вестник»

Председатель районного Совета депутатов В.И. Форсель

Глава района М.А. Виговский

Приложение

к решению Ермаковского районного

Совета депутатов

от «25» декабря 2020 г. № 07-22в

**Регламент Ермаковского районного Совета депутатов**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Районный Совет депутатов муниципального образования Ермаковский район**

1. Районный Совет депутатов – однопалатный выборный коллегиальный представительный орган муниципального образования.

2. Районный Совет депутатов состоит из 21 депутата, представляющих население муниципального образования.

**Статья 2. Формирование районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

2. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Статья 3. Прекращение полномочий районного Совета депутатов**

1. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава районного Совета депутатов.

2. Полномочия районного Совета депутатов прекращаются досрочно:

1) в случае самороспуска при условии, что за самороспуск проголосовало большинство от установленной численности депутатов;

2) в случае вступления в силу решения краевого суда о неправомочности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные законодательством».

**Статья 4. Принципы деятельности районного Совета депутатов**

Деятельность районного Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей муниципального образования.

**Статья 5. Организация работы районного Совета депутатов**

Вопросы организации работы районного Совета депутатов определяются федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования Ермаковский район, настоящим Регламентом, другими решениями районного Совета депутатов.

**Статья 6. Статус депутата районного Совета депутатов муниципального образования**

1. Депутатам районного Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Полномочия депутатов районного Совета начинаются со дня их избрания и прекращаются со дня начала работы районного Совета депутатов нового созыва.

3. Председатель районного Совета работает на постоянной (штатной) основе, остальные депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутат обязан принимать участие в деятельности районного Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

5.Никто не имеет право комментировать выступление депутата районного Совета на сессиях и заседаниях постоянных комиссий.

6. На депутата районного Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

**Статья 7. Досрочное прекращение полномочий депутата**

Полномочия депутата районного Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законом.

**Глава 2. Устройство и органы районного Совета депутатов**

**Статья 8. Председатель районного Совета депутатов**

1. Работу районного Совета депутатов организует его председатель. Председатель районного Совета работает на постоянной основе.

2. Председатель районного Совета избирается из числа его депутатов путем открытого голосования на срок полномочий данного Совета депутатов

3. Кандидатуры председателя районного Совета депутатов предлагаются депутатами районного Совета путем открытого голосования.

4. Кандидаты на должность председателя районного Совета депутатов выступают на заседании районного Совета и отвечают на вопросы депутатов.

5. Избранным на должность председателя районного Совета депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

7. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов были выдвинуты один или два кандидата и не один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

8. В случае если на должность председателя районного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность председателя районного Совета депутатов по итогам второго тура считается тот кандидат, который получил большинство от установленной численности депутатов.

Если во втором туре голосования председатель районного Совета депутатов не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

9. Результаты выборов председателя районного Совета депутатов оформляются решением районного Совета депутатов.

10. Председатель районного Совета депутатов:

10.1. представляет районный Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

10.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения главы муниципального образования, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

10.3. созывает, в том числе по требованию главы муниципального образования, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования Ермаковский район, обладающих избирательным правом, внеочередную сессию.

10.4. осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаниями районного Совета депутатов;

10.5. ведет заседания районного Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

10.6. подписывает протоколы заседаний, а также решения районного Совета депутатов, кроме решений, носящих нормативный характер;

10.7. направляет главе муниципального образования для подписания и опубликования нормативные решения, принятые районным Советом депутатов;

10.8. оказывает содействие депутатам районного Совета в осуществлении ими своих полномочий;

10.9. открывает и закрывает расчетные и текущие счета районного Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

10.10. от имени районного Совета подписывает исковые заявления, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд, иные органы или организации

10.11. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

11. Председатель районного Совета депутатов муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов.

12. Председатель районного Совета депутатов досрочно утрачивает полномочия в случае добровольной отставки, прекращения этих полномочий районным Советом путем тайного голосования, а также в случае выбытия из состава районного Совета.

13. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя районного Совета депутатов рассматривается районным Советом:

- по личному заявлению председателя районного Совета о его добровольной отставке;

- по инициативе депутатов районного Совета, выдвинутой не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформленной в виде обращения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районного Совета об удалении председателя районного Совета в отставку;

- в случае выбытия председателя районного Совета из состава Совета депутатов.

14. Вопрос о добровольной отставке председателя районного Совета включается в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления.

Рассмотрение инициативы депутатов об удалении председателя районного Совета в отставку осуществляется районным Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

15. В случае, если председатель районного Совета, присутствует на заседании Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата районного Совета, уполномоченного на это представительным органом муниципального образования.

16. Решение районного Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя районного Совета принимается 2/3 голосов от общего установленного числа депутатов районного Совета.

17. В случае непринятия районным Советом добровольной отставки председатель районного Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**Статья 9. Заместитель председателя районного Совета депутатов**

1. Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается по предложению Председателя районного Совета депутатов тайным голосованием из числа депутатов, большинством голосов от установленного численного состава депутатов Совета на срок полномочий Председателя Совета.

2. Заместитель председателя районного Совета депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом районного Совета депутатов, решениями районного Совета депутатов, поручениями председателя районного Совета депутатов. Организует работу постоянных комиссий.

3. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет полномочия Председателя Совета депутатов в случае отсутствия Председателя Совета депутатов (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

**Статья 10. Постоянные комиссии районного Совета депутатов**

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении районного Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного Совета депутатов.

Количество членов постоянной комиссии не может быть менее трех человек и более 7 человек.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного районного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях районного Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат районного Совета не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии районного Совета депутатов:

4.1. Разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений районного Совета депутатов;

4.2. Осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение районного Совета депутатов;

4.3. Принимают решение о готовности проекта решения районного Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю районного Совета для включения в повестку дня сессии районного Совета депутатов;

4.4. Участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений районного Совета депутатов;

4.5. Осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением Федеральных законов и законов Красноярского края, Устава муниципального образования, решений районного Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. Решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 11. Временные комиссии районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности районного Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются районным Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. Срок деятельности временной комиссии в случае необходимости может быть продлен решением районного Совета депутатов.

**Статья 12. Комиссии депутатского расследования**

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего установленного для районного Совета числа депутатов, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в районный Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается.

**Статья 13 Депутатские объединения.**

1. Депутаты районного Совета депутатов вправе образовывать добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления. Депутатскими объединениями являются депутатские группы. В депутатские группы депутаты объединяются по профессиональному, территориальному и другим принципам.

2. Депутаты районного Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения.

3. Регистрация депутатских объединений осуществляется постановлением председателя районного Совета депутатов на основании следующих документов:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

б) протокола собрания депутатов районного Совета депутатов о формировании депутатского объединения, содержащего сведения об официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных представлять его интересы на заседаниях районного Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, скрепленного подписями всех членов депутатского объединения;

в) декларации о намерениях (цели, задачи объединения).

4. Регистрация депутатских объединений производится не позднее трех рабочих дней со дня подачи председателю районного Совета депутатов документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи. Председатель районного Совета депутатов информирует о создании депутатского объединения на ближайшем заседании Совета депутатов. Информация о регистрации депутатского объединения представляется средствам массовой информации.

5. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день принятия решения объединением.

Депутат вправе выйти из состава депутатского объединения, подав письменное заявление о выходе из депутатского объединения руководителю соответствующего депутатского объединения. Датой выхода депутата из депутатского объединения считается день подачи заявления.

Депутат может быть выведен из состава депутатского объединения на основании решения двух третей от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения. Датой вывода депутата из депутатского объединения считается день принятия соответствующего решения.

6. Депутатские объединения обязаны представлять председателю районного Совета депутатов сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения состава депутатского объединения.

7. Депутатское объединение может принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске направляется председателю районного Совета депутатов. В течение трех рабочих дней с момента поступления информации о самороспуске депутатского объединения председатель районного Совета депутатов информирует все депутатские объединения.

**Статья 14. Организация деятельности комиссий**

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя районного Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя районного Совета депутатов, а также инициаторов проекта решения, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава муниципального образования, инициаторы проекта решения, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы муниципального образования, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить конференции, совещания, семинары и принимать участие в их работе.

**Статья 15. Организация деятельности депутатских объединений (фракций)**

1. Внутренняя деятельность депутатского объединения (фракции) организуется им самостоятельно.

2. Организацию деятельности депутатского объединения (фракции) осуществляет его руководитель, избираемый большинством голосов от общего числа членов депутатского объединения.

3. Руководитель депутатского объединения (фракции):

- приглашает для участия в заседаниях депутатского объединения представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации;

- запрашивает в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях, в организациях информацию по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- выступает от имени депутатского объединения на заседаниях районного Совета депутатов, в средствах массовой информации, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- представляет депутатское объединение в отношениях с населением, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, если иное не предусмотрено решением депутатского объединения;

- осуществляет иные возложенные на него депутатским объединением полномочия.

4. Заседание депутатского объединения (фракции) правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов депутатского объединения. На заседание депутатского объединения могут быть приглашены депутаты, не являющиеся членами данного депутатского объединения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и средств массовой информации. По решению депутатского объединения могут проводиться его закрытые заседания.

5. Депутатские объединения (фракции) вправе:

- готовить и вносить на рассмотрение заседаний районного Совета депутатов, постоянных комиссий районного Совета депутатов вопросы для обсуждения и участвовать в них;

- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом депутатов;

- проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

- знакомить депутатов районного Совета депутатов со своими программами, обращениями и другими материалами;

- через своих представителей выступать на заседании районного Совета депутатов по любому обсуждаемому вопросу;

- вносить предложения по организации деятельности районного Совета депутатов, в том числе по кандидатурам в состав временных депутатских комиссий.

 6. Полное наименование депутатского объединения (фракции) должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в Уставе политической партии, в составе федерального списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее её полному наименованию.

7. Деятельность депутатского объединения (фракции) организуется ею в соответствии с Федеральным законом от 11 июля 2001 г. №95-ФЗ «о политических партиях», настоящим Регламентом, положением о фракции.

8. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении (одной фракции).

**Глава 3. Сессии районного Совета депутатов муниципального образования**

**Статья 16. Созыв первой сессии районного Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава районного Совета депутатов созывается главой муниципального образования в течение 10 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя районного Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий районного Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя районного Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

**Статья 17. Созыв сессии районного Совета депутатов**

1. Очередные сессии районного Совета депутатов созываются председателем районного Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до ее проведения, опубликовано в СМИ. Продолжительность сессии определяется районного Советом депутатов.

2. Председатель районного Совета депутатов в день принятия решения о созыве сессии районного Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом главе муниципального образования, заблаговременно сообщает депутатам районного Совета депутатов о времени созыва и месте проведения очередной сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом председателю районного Совета депутатов.

3. Депутатам районного Совета депутатов представляются проекты решений и другие документы не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения на сессии.

**Статья 18. Внеочередная и чрезвычайная сессии районного Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия районного Совета депутатов созывается по инициативе главы муниципального образования либо по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов районного Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии районного Совета депутатов должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии районного Совета депутатов доводится до депутатов не позднее чем за сутки до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем районного Совета депутатов немедленно по предложению главы муниципального образования или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

**Статья 19. Заседания районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание районного Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие не менее 50 процентов избранных депутатов районного Совета.

3. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат районного Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Заседание районного Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Из числа депутатов избирается секретарь районного Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес районного Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь районного Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов депутатов районного депутатов Совета.

**Статья 20. Присутствие на заседаниях районного Совета депутатов**

1. Заседания районного Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания районного Совета депутатов. По решению председателя районного Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

На открытых заседаниях районного Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Глава муниципального образования, прокурор муниципального района вправе присутствовать на всех заседаниях районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной трети депутатов от их общего установленного числа либо главы муниципального образования. На закрытом заседании вправе присутствовать глава муниципального образования, прокурор района. По решению районного Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

**Статья 21. Председательствующий на заседании районного Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседании районного Совета депутатов является председатель районного Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель районного Совета депутатов должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности своему заместителю.

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. Лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. Обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

5.3. Приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. Призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. Прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. Соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. Обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. Обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. Осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. Ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. Сообщать результаты голосования;

6.7. Предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. Проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. Принимать во внимание сообщения секретаря районного Совета депутатов.

**Статья 22. Права депутата районного Совета депутатов муниципального образования на заседании**

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат районного Совета на его заседаниях вправе:

1.1. Избирать и быть избранным в органы районного Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2. Вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3. Вносить поправки к проектам документов;

1.4. Участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1.5. Требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в неучёте голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

1.7. Вносить депутатский запрос;

1.8. Вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

1.9. Вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции районного Совета депутатов;

1.10. Ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта районного Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

1.11. Оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.12. Пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат районного Совета депутата обязан:

2.1. Соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2.2. Выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

2.3. Не допускать оскорбительных выражений;

2.4. Регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

**Статья 23. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня формируется председателем районного Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий районного Совета депутатов и доводится до сведения депутатов и главы муниципального образования не менее чем за 7 календарных дней до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается районным Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением районного Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению районного Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании районного Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании районного Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка дня считается утвержденной.

**Статья 24. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии**

1. После утверждения районным Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением районного Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях районного Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется районным Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат районного Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава муниципального образования по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению районного Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено любому участнику заседания.

5. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для районного Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях районного Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

**Глава 4. Правила голосования**

**Статья 25. Голосование**

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. По решению районного Совета депутатов открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат районного Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат районного Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 26. Порядок голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки .

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших "за", "против" или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает районный Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов районного Совета от их общего установленного для районного Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

4.1. О перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2. Об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

4.3. О продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4.4. О предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.5. О приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;

4.6. О предоставлении слова приглашенным на заседание;

4.7. О передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

4.8. О проведении закрытого заседания;

4.9. Об изменении очередностей выступления;

4.10. О голосовании без обсуждения;

4.11. Об отложении голосования на следующее заседание;

4.12. Об определении или изменении способа проведения голосования;

4.13. О пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению районного Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты районного Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

**Глава 5. Правотворческая деятельность районного Совета депутатов**

**Статья 27. Виды актов районного Совета депутатов**

1. Районный Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, решение об удалении главы в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов.

2. Районный Совет депутатов также принимает:

2.1. Заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию районного Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2.2. Обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

2.3. Декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

2.4. Протокольные решения, принимаемые согласно пункту 4 статьи 24 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

**Статья 28. Субъекты правотворческой инициативы в районном Совете депутатов**

1. Проекты решений в районный Совет депутатов могут вноситься депутатами районного Совета, постоянными комиссиями районного Совета, главой муниципального образования, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Проекты решений районного Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования.

3. Проекты решений районного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

**Статья 29. Оформление проектов решений**

1. Вносимый в районный Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

 Проект решения в обязательном порядке должен:

1.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

1.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

**Статья 30. Порядок и сроки внесения проектов решений в районный Совет депутатов**

1. Официальным внесением проекта решения в районный Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в районном Совете депутатов.

2. Проекты решений районного Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 31. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению**

1. Председатель районного Совета депутатов по каждому проекту решения определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией районного Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Постоянные комиссии районного Совета депутатов, глава муниципального образования представляют свои заключения в ответственную комиссию в 3-дневный срок, с момента поступления проекта решения им на рассмотрение.

3. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, районный Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 28 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы муниципального образования.

4. Для обсуждения проектов решений районного Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкция объектов капитального строительства. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования и соответствующим Положением утвержденным районным Советом депутатов.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению районным Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю районного Совета депутатов для включения в повестку дня сессии районного Совета депутатов.

**Статья 32. Подписание и обнародование решений, принятых районным Советом депутатов**

1. Решения районного Совета депутатов по вопросам организации деятельности районного Совета депутатов подписывает председатель районного Совета депутатов.

2. Решение районного Совета депутатов, носящее нормативный характер направляется главе муниципального образования в семидневный срок со дня голосования по проекту решения в целом.

3. Глава муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования либо отклоняет его, направив в районный Совет депутатов в течение срока подписания решения мотивированные возражения против принятия данного решения в целом или против принятия его отдельных частей в избранной районным Советом редакции. Выдвижение главой муниципального образования возражений против принятия отдельных частей решения должно сопровождаться внесением им предложений по изменению текста решения.

4. Если глава муниципального образования отклонит решение, оно вновь рассматривается районным Советом депутатов. Если при повторном голосовании указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

**Глава 6. Соблюдение Регламента районного Совета депутатов**

**Статья 33. Контроль за соблюдением Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента районного Совета депутатов возлагается на председателя районного Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний районного Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

**Статья 34. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании**

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании районного Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1. Призыв к порядку;

1.2. Призыв к порядку с занесением в протокол;

1.3. Временное лишение слова.

**Статья 35. Условия призыва к порядку**

1. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

2.1. Выступает без разрешения председательствующего;

2.2. Допускает в своей речи оскорбительные выражения.

**Статья 36. Условия призыва к порядку с занесением в протокол**

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

**Статья 37. Временное лишение слова**

Временное лишение слова на заседании производится Председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения районного Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.