



ЕРМАКОВСКИЙ ВЕСТНИК

6 МАРТА 2025 ГОДА

№ 5

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» февраля 2025 года

№ 96-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края для населения

В соответствии с ч.1 ст. 78, ч.5 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Красноярского края от 20.12.2012 г. № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 20.12.2012 г. № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 20.02.2013 г. № 43-п «О реализации 2 Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 г. № 47-п «Об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края для населения, согласно приложению.

2. Постановление администрации Ермаковского района от 09.02.2024 г. № 65-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района, Красноярского края, контроля за использованием средств компенсации и возврата в случае нарушения условий их предоставления» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамовым.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава района

М.А. Виговский

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «24» февраля 2025 г. № 96-п

Порядок
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных
регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую
дизельными электростанциями
на территории Ермаковского района Красноярского края для населения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Ермаковского района Красноярского края для населения (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.1 ст. 78, ч.5 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Красноярского края от 20.12.2012 № 3-961 «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Законом Красноярского края от 20.12.2012 г. № 3-963 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 г. № 43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края для населения», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 г. № 47-п «об утверждении порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов края на осуществление органами местного самоуправления края государственных полномочий по компенсации энергоснабжающим организациям выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

а) экономически обоснованные цены (тарифы) - ценовые ставки, отражающие необходимые затраты на производство и поставку населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию на текущий финансовый год;

б) цены (тарифы) для населения - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты с населением за электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию на текущий финансовый год в рамках предельных уровней цен (тарифов) на электрическую энергию, поставляемую населению, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования цен (тарифов);

в) нормативная валовая выручка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) - экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый энергоснабжающей организации для производства и поставки населению электрической энергии, определенный как произведение экономически обоснованных цен (тарифов) и объема полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенного при формировании цен (тарифов) на электрическую энергию, поставляемую населению;

г) нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения-объем финансовых средств, планируемых к получению энергоснабжающей организацией за поставляемую населению электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, учтенного при формировании цен (тарифов) на электрическую энергию, поставляемую населению.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сферах электроэнергетики и предоставления коммунальных услуг гражданам.

1.3. Компенсация выпадающих доходов предоставляется в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат энергоснабжающих организаций в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году (далее - субсидия).

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электроэнергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения муниципального района, в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно -коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности Ермаковского района», утвержденной на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями субсидии (участником отбора) являются энергоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на территории Ермаковского района (далее - энергоснабжающие организации).

1.6. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению субсидии на территории Ермаковского района Красноярского края является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района Красноярского края на основании Распоряжения администрации Ермаковского района от 24.01.2025 года № 18-р «О наделении полномочиями» (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационнотелекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСИДИИ (УЧАСТНИКАМ ОТБОРА)

2.1. Участник отбора на дату предоставления заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Ермаковского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные в п. 1.4. настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся получателем субсидии (участником отбора);

9) у участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

2.2. Перечень документов и сроки их предоставления.

2.2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в состав которой входят следующие документы:

а) расчет размера субсидии, подписанный руководителем энергоснабжающей организации и заверенный печатью (при ее наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$R = HBB1 - HBB2 - НДС, (1), \text{ где:}$

R - размер субсидии;

HBB1 - нормативная валовая выручка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) энергоснабжающей организации;

HBB2 - нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения энергоснабжающей организации;

НДС - сумма подлежащего возврату налога на добавленную стоимость на сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями;

$HBB1 = TЭ * O, (2), \text{ где:}$

Tэ - экономически обоснованные цены (тарифы) на электрическую энергию, установленные органом регулирования для энергоснабжающей организации;

O - объем полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенный органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию для энергоснабжающей организации;

$HBB2 = Tн * O, (3), \text{ где:}$

Tн - цены (тарифы) для населения на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утвержденные органом регулирования для энергоснабжающей организации в рамках предельных уровней цен (тарифов) на электрическую энергию, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования цен(тарифов);

$НДС = (HBB1 - HBB2) * K * 0,2 / 1,2, (4), \text{ где:}$

K - доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения;

0,2/1,2 - коэффициент, учитывающий значение ставки налога на добавленную стоимость;

б) данные об объеме полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованные органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию (далее - орган регулирования) и учтенные при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П1.6 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 г. № 20-Э/2);

в) смету расходов, связанных с производством и поставкой электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, согласованную органом регулирования и учтенную при формировании тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями (по форме, приведенной в таблице № П 1.15 Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденных приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2) .

1) юридические лица для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе — ИНН;

в) копию уведомления из налогового органа о применяемой энергоснабжающей организацией системе налогообложения (общая или упрощенная);

г) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной

налоговой службы по состоянию на I-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении компенсации.

2) индивидуальные предприниматели для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - ИНН;

в) копию уведомления из налогового органа о применяемой энергоснабжающей организацией системе налогообложения (общая или упрощенная);

г) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении компенсации.

2.2.2. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку должны соответствовать требованиям:

- должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации;

- не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных, средств в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.2.4. Документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, представляются в срок, до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и документам, указанным в п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям и документам, указанным в п. 2.1 п. 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается главным уполномоченным органом на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки Государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Ермаковского района и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с п. 1.9. настоящего Порядка;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с п. 6.6. настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, представляемый участниками отбора в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с п. 4.1.- п. 4.9 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с п. 4.10. настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения заявок и определение победителей отбора в соответствии с п. 5.1. - п. 5.17. настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с п. 4.12. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с п. 5.5. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с п. 4.13. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов, в соответствии с п. 5.17. настоящего Порядка;

- порядок расчета размера субсидии в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, в соответствии с п. 6.2. настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с соответствием с п. 6.3. настоящего Порядка;

- срок в течение, которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с п. 6.8. настоящего Порядка;

- условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с абзацем 2 п. 6.9. настоящего Порядка.

3.3. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Ермаковского района.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ЗАЯВОК

4.1. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и документами п. 2.1.- п. 2.2. настоящего Порядка.

4.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и

предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.7. Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.8. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

4.11. После отзыва заявки участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе повторно подать заявку.

4.12. Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в п. 4.2. - п. 4.9. настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

4.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования запроса в системе «Электронный бюджет». Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

5.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших Для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных в п. 5.5. настоящего Порядка.

5.5. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным п. 2.1.-п. 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных п. 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и установленных п. 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка.

5.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по

каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Срок рассмотрения заявок не должен превышать более 2-х рабочих дней.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

5.8. В запросе, указанном в п. 5.7. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с п. 5.7. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений п. 5.8. настоящего Порядка.

5.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в п.5.7. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений п. 5.8. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный п. 5.6. настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный п. 5.13. настоящего Порядка.

5.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.12. В случае отмены проведения отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, размещается объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

5.13. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

5.14. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.15. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

5.16. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется не позднее 1-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора получателей субсидий.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6.1. Условием предоставления субсидии является превышение нормативной валовой выручки с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) над нормативной валовой выручкой с' учетом цен (тарифов) для населения в текущем финансовом году.

6.2. Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года.

6.3. Распределение субсидии по результатам отбора определяется по формуле:

$$S_{эсo} = \text{Стр} \cdot R_{эсo} \quad (1), \text{ где:}$$

$R_{тp}$

$S_{эсo}$ - размер субсидии в текущем году;

Стр - общий объем субвенции по Ермаковскому району, предусмотренный в текущем году;

$R_{тp}$ - общий объем субвенции по Ермаковскому району, предусмотренный в предыдущем году в соответствии с уточненным расчетом размера субсидии;

$R_{эсo}$ - размер субсидии, предусмотренный в предыдущем году в соответствии с уточненным расчетом размера субсидии.

6.4. Обязательным условием заключения соглашения является принятие получателем субсидии (участником отбора) следующих условий предоставления субсидии:

1) согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления -субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

6.5. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления администрации Ермаковского района в системе «Электронный бюджет».

6.6. Результатом предоставления субсидии является доля средств субсидии направленных

на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с превышением нормативно валовой выручки с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) над нормативной валовой выручкой с учетом цен (тарифов) для населения.

6.7. Значение результата предоставления субсидии устанавливается получателю субсидии при заключении Соглашения.

6.8. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания заявителя победителем (получателем) субсидии, направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» для подписания.

6.9. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения, подписывает проект соглашения электронной подписью, который в автоматическом режиме в системе «Электронный бюджет» поступает главному распорядителю для подписания. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в последний день указанного срока, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.10. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о перечислении субсидии в форме приказа, в котором указывается получатель субсидии и размер перечисляемой субсидии.

6.11. Размер субсидии определяется ежемесячно на основании графика финансирования, предусмотренного Соглашением.

6.12. Для предоставления субсидии на компенсацию энергоснабжающие организации ежемесячно до 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Уполномоченный орган:

- заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее - заявка), согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- отчет о расходовании средств субсидии на финансовое возмещение затрат за предшествующий месяц, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- отчет об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением информации о расходовании горюче-смазочных материалов дизельными электростанциями, расположенными в населенных пунктах Ермаковского района (далее - отчеты).

6.13. Уполномоченный орган в течении 3-х рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пунктах 6.12. настоящего Порядка проводит проверку представленных расчетов. В случае необходимости корректировки или доработки возвращает их энергоснабжающей организации с указанием сроков исправления и повторного представления.

6.14. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, на расчетный счет энергоснабжающей организации.

Перечисление средств субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.15. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего невозможности предоставления субсидии на компенсацию в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об изменении сумм субсидии на компенсацию энергоснабжающим организациям в форме постановления о предоставлении субсидии на компенсацию.

6.16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления, о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 17-го числа месяца, предшествующего месяцу финансирования предоставляют в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 6.12. к настоящему Порядку.

7.2. По итогам отчетного года получатели субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляют в Уполномоченный орган отчет об использовании средств субсидии на компенсацию энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, с учетом фактического объема поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (далее - отчет), по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку, с приложением копий сведений о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей, составленных по форме № 46-ээ (полезный отпуск), утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 02.08.2018 г. № 477 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики», и отчет о расходовании средств компенсации энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, по форме, утвержденной приложением № 6 к настоящему Порядку.

7.3. В случае если фактический объем поставки электрической энергии населению составил величину меньшую от учтенной органом регулирования цен при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, средства субсидии на компенсацию, перечисленные энергоснабжающей организации сверх размера субсидии на компенсацию, подтвержденного фактическим объемом поставки, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 15.февраля года, следующего за отчетным.

8. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

8.1. В случае установления факта нарушения энергоснабжающей организацией условий, установленных при предоставлении субсидии на компенсацию, а также в случае представления

энергоснабжающей организацией недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии на компенсацию, Уполномоченный орган направляет письменное уведомление энергоснабжающей организации, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается 20-дневный срок для их устранения.

В случае не устранения энергоснабжающей организацией, являющейся получателем субсидии на компенсацию, выявленных нарушений в 20-дневный срок, обозначенный в уведомлении, Уполномоченный орган принимает решение о возврате в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидии на компенсацию в доход районного бюджета за период с момента допущения нарушения или предоставления недостоверных сведений.

Энергоснабжающая организация в течение 10 дней с момента получения уведомления обязана произвести возврат в доход районного бюджета ранее полученных сумм субсидий на компенсацию, указанных в уведомлении, в полном объеме.

По итогам отчетного финансового года энергоснабжающая организация обязана вернуть в районный бюджет в установленном порядке остаток неиспользованной субсидии на компенсацию на основании акта сверки, подписанного администрацией Ермаковского района и энергоснабжающей организацией, в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

В случае невозврата субсидии на компенсацию в установленный срок или возврата ее не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий на компенсацию в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Энергоснабжающая организация обязана представлять по запросу Уполномоченного органа, а также органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на компенсацию.

8.3. Энергоснабжающая организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии на компенсацию, достоверность представляемых сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях несвоевременного возврата (не возврата) остатка субсидии на компенсацию и (или) нецелевого использования средств компенсации энергоснабжающая организация обязана уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами за весь период просрочки вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата исходя из ставки рефинансирования Центрального банка России, действующей на день возврата средств в доход районного бюджета или на день предъявления иска в суд. Днем возврата считается день зачисления денежных средств на лицевой счет администрации Ермаковского района.

8.4. Энергоснабжающая организация обязана использовать полученные средства субсидии на компенсацию выпадающих доходов (часть средств субсидии) для оплаты заключенных договоров (контрактов) на поставку (приобретение) нефтепродуктов для производства электрической энергии дизельными электростанциями в течение текущего года получения субсидии, в пределах объемов потребленных группой потребителей «население».

8.5. Проверка соблюдения условий, целей, порядка и сроков перечисления субсидии на компенсацию осуществляется Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) контроля в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций,
связанных с применением государственных регулируемых цен
(тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории муниципального образования Ермаковский район
для населения, контроля соблюдения условий
предоставления компенсации и возврата субсидии

Заявка
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ года

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифов) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, на 20 ____ год (далее – субсидия) _____

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП, номер расчетного счета для перечисления субсидии на компенсацию)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Приложение: на ____ л.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ / _____
(должность / подпись / расшифровка подписи)

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Приложение № 2
к Порядку
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций,
связанных с применением государственных регулируемых цен
(тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории муниципального образования Ермаковский район
для населения, контроля соблюдения условий
предоставления компенсации и возврата субсидии

Расчет размера субсидии на 20__ год

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

Наименование муниципального образования (поселения) Ермаковского района	Количество человек, пользующихся электрической энергией, вырабатываемой ДЭС	Объем полезного отпуска электрической энергии	Экономически обоснованная цена (тариф) за 1 кВт/ч (с НДС)	Нормативная валовая выработка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов)	Цена (тариф) для населения за 1 кВт/ч с НДС	Нормативная валовая выработка с учетом цен (тарифов) для населения	Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели в общей сумме затрат организации на производство и реализацию электрической энергии	Сумма подлежащего возврату НДС на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями	Размер субсидии выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями на территории Красноярского края
	чел.			гр.1*гр.2		гр.1*гр.4			
		тыс. кВт/ч	руб.	тыс. рублей	руб.	тыс. рублей		тыс. рублей	тыс. рублей
		1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.
Ответственный исполнитель _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

*Примечание.

Сумма подлежащего возврату НДС на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели определяется в случае, если энергоснабжающая организация признается налогоплательщиком налога на добавленную стоимость

Приложение № 3
к Порядку
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций,
связанных с применением государственных регулируемых цен
(тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории муниципального образования Ермаковский район
для населения, контроля соблюдения условий
предоставления компенсации и возврата субсидии

Заявка
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифов) электрической энергии,
вырабатываемой дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации)

Месяц финансирования _____

(рублей)

№ п/п	Статья расходов	Потребность в перечислении из муниципального бюджета
1	2	3
1	Сырье, основные материалы	

2	Вспомогательные материалы	
3	Работы и услуги производственного характера	
4	Топливо на технологические цели, в том числе:	
4.1	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах	
5	Энергия	
6	Затраты на оплату труда	
7	Отчисления на социальные нужды	
8	Амортизация основных средств	
9	Прочие затраты, в том числе:	
9.1		
9.2		
	Всего:	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)
Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

Приложение № 4
к Порядку
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций,
связанных с применением государственных регулируемых цен
(тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории муниципального образования Ермаковский район
для населения, контроля соблюдения условий
предоставления компенсации и возврата субсидии

Отчет о расходовании средств субсидии
на финансовое возмещение затрат энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифов) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации)

Отчетный месяц: _____

(рублей)

№ п/п	Статья расходов	Объем расходов, предусмотренный энергоснабжающей организацией на текущий год	Перечислено из бюджета Ермаковского муниципального района энергоснабжающей организации		Расходы энергоснабжающей организации, предусмотренные в заявке на предоставление субсидии в текущем месяце	Объем расходования средств субсидии из бюджета муниципального образования в текущем месяце	Отклонение фактического расходования средств субсидии от заявки на предоставление субсидии в текущем месяце, % «*»
			всего с начала года	в отчетном месяце			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сырье, основные материалы «**»						
2	Вспомогательные материалы «**»						
3	Работы и услуги производственного характера «**»						
4	Топливо на технологические цели, в том числе «**»:						

4.1	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах						
5	Энергия						
6	Затраты на оплату труда						
7	Отчисления на социальные нужды						
8	Амортизация основных средств						
9	Прочие затраты, в том числе «*»:						
9.1							
9.2							
	Всего:						

«**» С приложением актов выполненных работ, счетов-фактур на выполненные работы, услуги.

М.П.
 Ответственный исполнитель _____ / _____
 (подпись / расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ год

Приложение
к отчету о расходовании средств субсидии
на финансовое обеспечение затрат энергоснабжающих организаций,
возникающих в результате поставки населению
по регулируемым ценам (тарифов) электрической энергии,
вырабатываемой дизельными электростанциями

Ведомость учета выработки электрической энергии
дизельными электростанциями

(тыс. кВт/ч)

№ п/п	Объем электрической энергии, учтенный органом исполнительной власти Красноярского края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями	Фактический объем электрической энергии, выработанной дизельными электростанциями, на конец отчетного периода	Отпущено всего электрической энергии по группе потребителей «население»	В том числе		
				наименование жилого поселка	наименование жилого поселка	наименование жилого поселка
1	2	3	4	5	6	7

М.П. _____
 Ответственный исполнитель _____ / _____
 (подпись / расшифровка подписи)

« » 20 год

Приложение № 5
к Порядку
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций,
связанных с применением государственных регулируемых цен
(тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории муниципального образования Ермаковский район
для населения, контроля соблюдения условий
предоставления компенсации и возврата субсидии

Отчет об использовании средств субсидии
на финансовое обеспечение затрат энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению
по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

[illegible]

Примечание:
п – количество месяцев, в которых энергоснабжающая организация осуществляла поставку населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Руководитель организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

М.П.
Ответственный исполнитель _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение № 1
к отчету о расходованию средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Данные об объемах реализации (поставки) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС), учтенных органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию

_____ (наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

(тыс. кВт/ч)

№ п/п	Наименование энергоснабжающей организации	Выработано электрической энергии	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС, %	Получено электрической энергии со стороны	Отпущено электрической энергии в сеть	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах, %	Отпущено электрической энергии потребителям - всего	в том числе:			
										населению	организациям, финансируемым из бюджета	на собственное потребление предприятия (нужды ЖКХ)	прочим сторонним (коммерческим) потребителям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 полугодие													
1													
2 полугодие													
2													
3 полугодие													
3													

Руководитель организации энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Главный бухгалтер энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение № 2
к отчету о расходованию средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Данные о фактических объемах реализации (поставки) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)

_____ (наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

(тыс. кВт/ч)

№ п/п	Наименование энергоснабжающей организации	Выработано электрической энергии	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС	Расход электрической энергии на собственные нужды ДЭС, %	Получено электрической энергии со стороны	Отпущено электрической энергии в сеть	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах	Потери электрической энергии в сетях и трансформаторах, %	Отпущено электрической энергии потребителям - всего	в том числе:			
										населению	организациям, финансируемым из бюджета	на собственное потребление предприятия (нужды ЖКХ)	прочим сторонним (коммерческим) потребителям
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 полугодие													
1													
2 полугодие													
2													
3 полугодие													
3													

Руководитель организации энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Главный бухгалтер энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение № 3
к отчету о расходованию средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

Фактические расходы на производство и реализацию (поставку) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями (ДЭС)

_____ (наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

№ п/п	Наименование энергоснабжающей организации	Всего	в том числе:			Доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения		в том числе доля топлива
			на материалы (основные и вспомогательные)	на топливо				
		тыс. руб.	тыс. руб.	затраты на топливо и сырье	кол-во тонн топлива	цена за 1 тонну		
				тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1 полугодие							
2 полугодие							
В целом по году							

Руководитель организации
энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления компенсации выпадающих доходов
энергоснабжающих организаций,
связанных с применением государственных регулируемых цен
(тарифов) на электрическую энергию,
вырабатываемую дизельными электростанциями
на территории муниципального образования Ермаковский район
для населения, контроля соблюдения условий
предоставления компенсации и возврата субсидии

Отчет
о расходовании средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате поставки населению
по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями

(наименование энергоснабжающей организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за 20_____ год

(руб.)					
№ п/п	Статья затрат	Объем субсидии, предусмотренной энергоснабжающей организации на текущий год	Финансирование, предусмотренное в Заявке на предоставление субсидии в текущем году	Финансирование средств субсидии из бюджета муниципального образования в текущем году	Отклонение фактического финансирования от заявки в текущем году, %
1	Сырье, основные материалы				
2	Вспомогательные материалы				
3	Работы и услуги производственного характера				
4	Топливо на технологические цели, в том числе:				
4.1	оплата задолженности за поставленные ГСМ в прошлых периодах				
5	Энергия				
6	Затраты на оплату труда				
7	Отчисления на социальные нужды				
8	Амортизация основных средств				
9	Прочие затраты, в том числе:				
9.1					
9.2					
....					
	Всего:				

Руководитель организации
энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
энергоснабжающей организации _____ / _____
(подпись / расшифровка подписи)

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2025 года № 97-п

О внесении изменений в постановление от 31.01.2022 г. № 69-п «Об утверждении Порядка выплаты поощрения победителям конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и их работниками, находящимися на территории Ермаковского района, Красноярского края»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников», пунктом 3 статьи 10 Закона Красноярского края от 28.06.2007 г. № 2-190 «О культуре», постановлением Правительства Красноярского края № 7-П от 12.01.2021 г. «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и на государственную поддержку лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений» (в редакции от 02.11.2024 г. № 848-п), руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 31.01.2022 г. № 69-п в приложение, к постановлению администрации Ермаковского района подпункты 8.1. и 8.2 изложить в следующей редакции:

1.1. п.п. 8.1. Лучшим муниципальным учреждениям культуры и образования в области культуры, находящимся на территории Ермаковского района в размере 142 932 рубля.

1.3. п.п. 8.2. Лучшим работникам муниципальных учреждений культуры и образования в области культуры, находящимся на территории Ермаковского района в размере 71 482 рубля.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.П. Добросоцкую.

4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава района М.А. Виговский

Администрация Ермаковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2025 года № 105-п

Об утверждении Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ермаковского района на 2025 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 и пунктом 2 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 Г.№ 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 3 и 4 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 Г. № 687, в целях совершенствования подготовки органов управления, сил гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС, руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ермаковского района на 2025 год согласно приложению.

2. Ответственным за выполнение плана назначить отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Ермаковского района.

3. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы Ермаковского района Д.В. Нелюбов

ПЛАН
основных мероприятий Ермаковского района в области гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), обеспечения пожарной безопасности (далее - ПБ) и безопасности людей на водных объектах				
1.	Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения Ермаковского района	до 25 января	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
2.	Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны Ермаковского района (форма 2 ДУ)	до 25 ноября, до 20 июня	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
3.	Уточнение (корректировка) плана приведения в готовность гражданской обороны Ермаковского района	до 1 февраля	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
4.	Подготовка и направление донесений, докладов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в соответствии с табелем срочных донесений, утвержденных заместителем Правительства края С.А. Козупицей 20.10.2022	в соответствии с табелем срочных донесений	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района, МКУ «ЕДДС Ермаковского района»	
5.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ермаковского района	до 10 февраля	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
6.	Подготовка материалов в ежегодный государственный доклад: «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2024 году»	до 1 марта	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
7.	Разработка плана основных мероприятий Ермаковского района Красноярского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год	декабрь	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
8.	Участие в реализации основ государственной политики Российской Федерации в области ГО на период до 2030 года на территории Ермаковского района	согласно плану мероприятий, утвержденного Губернатором края А.В. Уссом от 27.04.2018	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
9.	Участие в реализации основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от ЧС на период до 2030 года на территории Ермаковского района	согласно плану мероприятий, утвержденного заместителем председателя Правительства края А.Г. Цыкаловым от 21.06.2019	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
10.	Принятие и корректировка муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на водных объектах	в течение года	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района, главы сельских администраций Ермаковского района	
2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
1.	Участие в радиотренировках по теме: «Управление мероприятиями гражданской обороны по защите населения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с использованием радиосредств»	март, июнь, сентябрь, декабрь.	МКУ «ЕДДС Ермаковского района»	
2.	Участие в инструкторско-методических занятиях специалистов ГО и ЧС муниципальных образований по вопросу готовности к паводкоопасному и пожароопасному периоду	ежеквартально	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
3.	Участие в проведении проверки работоспособности региональной системы оповещения:		МКУ ЕДДС Ермаковского района, Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
	ежедневные	ежедневно		
	еженедельные	еженедельно по четвергам		
	ежемесячные с отключенными точками звукового оповещения (электрическими сиренами)	второй четверг месяца		
	комплексная годовая проверка региональной и муниципальной системы оповещения Красноярского края точками звукового оповещения (с включенными точками звукового оповещения (электрическими сиренами), с перехватом каналов телевидения, радио и проводного вещания)	5 марта, 1 октября		
	организация проверки локальных систем оповещения	март		
4.	Участие в учебно-методическом сборе по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Красноярского края по выполнению мероприятий гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации ЧС в 2025 году и постановке задач на 2026 год	ноябрь	Глава Ермаковского района	
5.	Проведение заседаний эвакуационной комиссии Ермаковского района	Согласно плана работы на год	Председатель эвакуационной комиссии Ермаковского района	
6.	Подготовка к проведению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	В течение года	Агентство по ГО, ЧС и ПБ края	
7.	Проведение заседаний комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ермаковского района в мирное и военное время	согласно плану работы на год	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
8.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ермаковского района Красноярского края (далее – КЧС района)	согласно плану работы на год	Председатель КЧС района, заместитель председателя КЧС района, секретарь КЧС района	
9.	Участие в совместных тренировках по отработке установленных форм оперативных донесений едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Красноярского края с оперативной дежурной сменой центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю	ежедневно	МКУ «ЕДДС Ермаковского района»	
3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению органов управления гражданской обороной, органов управления, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
1.	Участие в штабной тренировке по теме: «Организация управления мероприятиями по защите населения и ликвидации последствий ЧС, вызванных весенним паводком»	январь	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
2.	Участие в штабной тренировке по теме: «Организация управления мероприятиями по защите населения и ликвидации последствий ЧС, вызванных ландшафтными (природными) пожарами»	февраль	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
3.	Участие в проведении командно-штабного учения с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших в результате природных (ландшафтных) пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуска весеннего половодья в 2025 году	март-апрель	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	

4.	Участие в командно-штабном учении по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов электроэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства	август	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
5.	Участие в проведении штабной тренировки по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти и на территории субъектов Российской Федерации	октябрь	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
6.	Участие в тактико-специальном учении по теме: «Организация управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации ЧС, организация жизнеобеспечения пострадавших в ЧС на федеральных автомобильных дорогах»	ноябрь	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
7.	Участие в штабной тренировке по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных снежными заносами на автомобильных дорогах	ноябрь	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
9.	Участие в проведении аэровизуальной разведки ледовой обстановки на реках Красноярского края с целью сбора информации о состоянии ледовой обстановки, для планирования противопаводковых мероприятий.	март-май (в соответствии с ледовой обстановкой)	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
10.	Проведение смотра-конкурса на лучшее защитное сооружения гражданской обороны и подведение итогов смотра-конкурса	январь-декабрь	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
11.	Проведение смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнению мероприятий по гражданской обороне и подведение итогов смотра-конкурса	по отдельному плану	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
12.	Проведение тренировки по теме «Выполнение мероприятий гражданской обороны на территории Красноярского края»	сентябрь-октябрь	МКУ «ЕДДС Ермаковского района», Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
13.	Проведение смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения» (в соответствии с решением КЧС и ПБ края от 14.06.2024 № 11).	октябрь	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	
14.	Участие в проведении смотра-конкурса на лучшую единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования Красноярского края (в соответствии с решением КЧС и ПБ Красноярского края от 31.03.2022 № 10)	октябрь	МКУ «ЕДДС Ермаковского района»	
15.	Методическая помощь органам местного самоуправления в проведении мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, эвакуационных мероприятий, проведении учений и тренировок и содержании защитных сооружений ГО	по отдельному плану	агентство по ГО, ЧС и ПБ края, КГКУ «Центр ГО и ЧС»	
16.	Создание, сохранение и использование страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения Красноярского края (в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2021 г. № 864-п ДСП)	в течение года	Организации Ермаковского района	
17.	Проведение стажировки специалистов органов повседневного управления муниципального уровня (специалистов ЕДДС) в органе повседневного управления регионального уровня (центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Красноярскому краю)	В течение года	МКУ «ЕДДС Ермаковского района»	
4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка (обучение) должностных лиц организаций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Участие в акции «Край без пожаров»	апрель-ноябрь	главы сельсоветов Ермаковского района	
2.	Проведение подготовки должностных лиц и специалистов ГО и ЧС ТП РСЧС края	согласно плану комплектования, утвержденного приказом агентства по ГО ЧС и ПБ края на 2025 г.	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района, главы сельсоветов Ермаковского района	
3.	Участие в краевой профильной смене (среди учащихся) и соревнованиях учащихся «Школа безопасности» (г. Красноярск, ДЮТБ «Багульник»)	июнь	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района, управление образования Ермаковского района	
4.	Участие в обеспечении безопасности работы Международного молодежного Форума «Территория инициативной молодежи «Бирюса-2025»»	июль - сентябрь	управление образования администрации Ермаковского района	
	Осуществление обучения уполномоченного на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала органов, осуществляющих управление гражданской обороны, органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций, указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона «О гражданской обороне»	в течение года	Отдел ГО и ЧС администрации Ермаковского района	

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2025 года

№ 107-п

О внесении изменений в постановление администрации Ермаковского района № 1091-п от 28.12.2023 г. «Об утверждении расценок платных услуг, оказываемых МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Саяны»

Рассмотрев ходатайство МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Саяны» от 05.11.2024 г. № 108 «О внесении изменений в расценки платных услуг, оказываемых МБУ ФСЦ «Саяны» и перечень потребителей, имеющих право на получение льгот», в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом Ермаковского района, Уставом учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ермаковского района № 1091-п от 28.12.2023 г. «Об утверждении расценок платных услуг, оказываемых МБУ «Физкультурно-спортивный центр «Саяны», а именно, приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамова.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2025 года

№ 108-п

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

В соответствии с ч.1 ст.78, ч.5 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 г. № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом Ермаковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению.

2. Признать Постановление администрации Ермаковского района № 373-п от 16.06.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, Порядка контроля за соблюдением условий предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги и Порядка возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления» утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы администрации района по оперативному управлению С.М. Абрамовым.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. главы Ермаковского района

Д.В. Нелюбов

Приложение
к постановлению администрации
Ермаковского района
от «26» февраля 2025 г. № 108-п

Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, контроля за соблюдением условий предоставления компенсации и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее – Постановление № 165-п).

1.2. Субсидия на компенсацию части платы за коммунальные услуги (далее – субсидия) предоставляется исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, ресурсоснабжающим организациям), осуществляющих свою деятельность на территории Ермаковского района, в целях финансового обеспечения затрат, возникших с применением предельного индекса, при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 г. № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

1.3. Размер субсидии определяется как разница между платой граждан за коммунальные услуги, рассчитанной по ценам (тарифам), и платой с учетом предельного индекса изменения размера, вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Порядок расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги устанавливается Правительством Красноярского края.

1.4. Субсидия на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация) с учетом предельного индекса предоставляется исполнителям коммунальных услуг, оказывающим коммунальные услуги:

а) собственникам и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, арендаторам жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, нанимателям жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, членам жилищного кооператива в многоквартирных домах, в которых собственниками помещений выбран и реализуется способ управления многоквартирным домом управляющей организацией и (или) товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

б) собственникам жилых домов или лицам, зарегистрированным по месту жительства в таких жилых домах в установленном законодательством порядке;

в) собственникам жилых помещений многоквартирного дома, осуществляющим непосредственное управление таким домом, либо нанимателям жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, собственники помещений которых осуществляют непосредственное управление такими домами.

1.5. Уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению субсидии исполнителям коммунальных услуг на территории Ермаковского района Красноярского края является отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации Ермаковского района Красноярского края на основании Распоряжения администрации Ермаковского района от 24.01.2025 года № 18-р «О наделении полномочиями» (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ермаковского района <http://adminerm.ru> (далее – сайт) в сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до начала подачи заявки на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 6) категории отбора получателей субсидии, соответствующие пункту 1.4 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, установленного пунктом 2.3. настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 - 2.15 настоящего Порядка;
- 10) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях его отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в

соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте, которые не могут быть позднее даты определенной пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора – юридического лица или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица.

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка представляет заявку, которая содержит следующие документы и сведения:

- 1) заявление о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме, установленной приложением №1 к настоящему порядку;
- 2) документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п;
- 3) оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги за декабрь предыдущего календарного года;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии);
- 5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную территориальными налоговыми органами, подведомственной Федеральной налоговой службе организацией, уполномоченной на предоставление государственной услуги, не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки;
- 7) сведения из электронного сервиса «Реестр дисквалифицированных лиц» или «Прозрачный бизнес», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы, на дату подачи заявки;
- 8) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу;
- 9) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем юридического лица (уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем;
- 10) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);
- 11) согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4. Датой представления заявки участником отбора считается дата подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Возврат участникам отбора заявок на доработку уполномоченным органом не осуществляется.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий, участники отбора получателей субсидий имеют право внести изменения в заявку.

Внесение изменений участником отбора в заявку осуществляется до окончания срока приема заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.7. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес участника отбора юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.9. Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для ее отклонения, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных участниками отбора заявок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем протокола вскрытия заявок.

2.10. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.4, 3.1.3 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

6) представление участником отбора документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению;

7) не соблюдены условия предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, установленные приложением № 2 к Постановлению № 165-п;

2.11. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

2.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, упреждением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В запросе уполномоченного органа устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и запрашиваемые документы в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Победители отбора определяются на основании сформированных в электронной форме в системе «Электронный бюджет» заявок, исходя из очередности поступления заявок.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение 5-ти календарных дней с даты формирования на едином портале бюджетной системы протокола подведения итогов отбора уполномоченный орган принимает решения о предоставлении субсидий и (или) решения об отклонении заявок, которые оформляются приказами уполномоченного органа в отношении каждого победителя отбора.

В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решений о предоставлении субсидий и (или) решений об отклонении заявок уполномоченный орган уведомляет получателей субсидии о принятых решениях способом, указанным участниками отбора в заявлениях.

Решение о предоставлении субсидий должно содержать размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки должно содержать причины принятия такого решения.

2.17. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Субсидия предоставляется исполнителям коммунальных услуг при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Плата граждан за коммунальные услуги в текущем месяце, рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании (далее - предельный индекс), не превышает плату граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (декабрь предыдущего года);

3.1.2. Исполнителями коммунальных услуг обеспечивается целевое использование субсидии;

3.1.3. Исполнители коммунальных услуг на дату подачи заявления о предоставлении компенсации, предусмотренного в пункте 2.1 Перечня документов, предоставляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, состава сведений в них, требований к оформлению указанных документов, а также порядка их представления, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составе реализуемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов Красноярского края, нормативно-правовых актов Ермаковского района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ермаковский район;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.2. Исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 2.2. Перечня документов, утвержденного Постановлением № 165-п, состава сведений в них, требований к оформлению, порядок их предоставления, целевое использование субсидии обеспечивается путем направления полученных средств субсидии ресурсоснабжающим организациям в полном объеме согласно решению о предоставлении субсидии, принятому уполномоченным органом.

Исполнителями коммунальных услуг, указанными в пункте 2.3. Перечня документов, утвержденного Постановлением № 165-п, состава сведений в них, требований к оформлению, порядок их предоставления, целевое использование субсидии обеспечивается путем направления полученных средств субсидии на регулируемые виды деятельности в объеме средств согласно решению о предоставлении субсидии, принятому уполномоченным органом.

3.3. Предварительный расчет размера субсидии производится исполнителями коммунальных услуг по формам, разработанным министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения 1 к Постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 г. № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», сроком на 12 месяцев текущего года.

3.4. Соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 2.1 настоящих Условий, осуществляется исполнителями коммунальных услуг.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется на основании Постановления администрации Ермаковского района о предоставлении субсидии и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Ермаковского района и исполнителем коммунальных услуг, по типовым формам, утвержденным приказом финансового управления администрации Ермаковского района от 28.12.2024 г. № 35 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

4.2. Перечисление средств субсидии исполнителям коммунальных услуг осуществляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с бюджетной росписью муниципального образования Ермаковский район на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в российских кредитных организациях.

Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих целевое использование средств компенсации, с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Исполнители коммунальных услуг ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев), представляют в уполномоченный орган нарастающим итогом за отчетный период:

- информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;
- расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку;
- расчет средне эксплуатируемой площади и реестр многоквартирных домов;
- реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;
- оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными исполнителю коммунальных услуг средствами субсидии из бюджета и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям исполнители коммунальных услуг указывают причины образовавшейся разницы.

5.2. Исполнители коммунальных услуг по итогам за отчетный год представляют в уполномоченный орган до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

- отчет о фактическом размере компенсации части платы граждан за коммунальные услуги по формам, утвержденным уполномоченным органом правительства Красноярского края, в соответствии с формулами, указанными в пункте 2 приложения № 1 к Постановлению № 165-п;
- информацию о целевом использовании (не распространяется на исполнителей коммунальных услуг, указанных в пункте 2.3 приложения № 3 к Постановлению № 165-п) и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, по форме согласно Приложению № 1 к приложению № 5 к Постановлению № 165-п, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих целевое использование субсидии;
- расчет средне эксплуатируемой площади многоквартирных домов за отчетный финансовый год;
- реестр многоквартирных домов, подтверждающий объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный финансовый год;
- оборотно - сальдовую ведомость начислений за коммунальные услуги, подтверждающую фактически недополученные доходы, возникающие в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг.

5.3. Копии платежных поручений, предоставляемых согласно пунктам 5.1, 5.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг.

5.4. На основании отчетности исполнителей коммунальных услуг, уполномоченный орган (при необходимости) вносит изменения в приказы и в соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 4 к Постановлению № 165-п.

5.5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

6.1. При нарушении исполнителем коммунальных услуг условий предоставления субсидии, установленных разделом 2 настоящего Порядка, а также представления исполнителем коммунальных услуг недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидий уполномоченный орган направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет муниципального образования Ермаковский район за период, в котором были допущены нарушения условий.

6.2. Возврат субсидии осуществлять исполнителям коммунальных услуг в бюджет муниципального образования Ермаковский район Красноярского края.

6.2.1. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка средств субсидии, использованных не по целевому назначению в бюджет муниципального

образования Ермаковский район Красноярского края, в срок до десятого марта текущего года.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Ермаковского района обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет муниципального образования Ермаковский район.

6.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом финансового контроля муниципального образования Ермаковский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления компенсации части платы граждан
за коммунальные услуги,
контроля за соблюдением условий предоставления компенсации
и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Главе Ермаковского района

(ФИО)

от исполнителя коммунальных услуг

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных
услуг / индивидуального предпринимателя)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление
о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги
в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг

В соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 N 7-2835 "Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги" прошу рассмотреть документы для принятия решения о компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

ИНН исполнителя коммунальных услуг _____

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет _____

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

N _____ В _____,

(наименование банка)

БИК _____,

корр. счет _____.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты либо в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), краевом портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.krskstate.ru));
	на руки, при личном обращении

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____ / _____

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг / подпись индивидуального предпринимателя)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления компенсации части платы граждан
за коммунальные услуги,
контроля за соблюдением условий предоставления компенсации
и возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Расчет потребности
в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема
потребляемых коммунальных услуг за __квартал 20__года (нарастающим итогом)

N п/п	Наименование	Единицы измерения	Базовый период (декабрь предыдущего календарного года)									
			цены (тарифы) ресурсоснабжающих организаций, региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами для группы потребителей "население", установленных в порядке, определенном законодательством Российской Федерации	плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах) с учетом предельного индекса	средневзвешенный норматив потребления услуг		площадь помещений, на которую рассчитывается объем расходов граждан на оплату коммунальных услуг	численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилом помещении, используемая при расчетах платежей за коммунальные услуги	объем потребления коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг		плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах)	
					единица измерения	норматив			единица измерения	объем отопления (гр.7 x гр.8 x), ком.усл. (гр.7 x гр.9/1000)		
												руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Центральное отопление											
1.1	при наличии общедомовых приборов учета	Гкал			Гкал / м²/мес.	x			тыс. Гкал			
1.2	при отсутствии общедомовых приборов учета	Гкал			Гкал / м²/мес.				тыс. Гкал			

[illegible]

3.1	при наличии общедомовых приборов учета	м3				x				тыс. м³			
3.2	при отсутствии общедомовых приборов учета	м3			м³/чел./мес.					тыс. м³			
4	Водоотведение (канализация)												
4.1	при наличии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС)	м3				x				тыс. м³			
4.2	при отсутствии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС)	м3			м3/чел./мес.					тыс. м³			
5	Электроснабжение												
5.1	в домах с электроплитами	кВт*час			кВт*час / чел./мес.					тыс. кВт*час			
5.2	в домах с газовыми плитами	кВт*час			кВт*час / чел./мес.					тыс. кВт*час			
6	Газоснабжение				кг / чел./мес.					тыс. кг			
	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Предельный (максимальный) индекс	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
	Потребность в средствах субсидии с учетом предельного индекса												

Руководитель исполнителя коммунальных услуг
(или индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) / (ФИО)

М.П.

ФИО специалиста

N телефона