**Этапы получения гранта**

1. **Сбор заявок на участие в конкурсе на получение гранта – 20 дней с момента объявления конкурса.**

Жители Красноярского края, зарегистрированные в качестве безработных и желающие открыть собственное дело, могут подать заявку на участие в конкурсе в агентство труда и занятости населения Красноярского края по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 110. Информация на сайте на сайте агентства труда и занятости населения Красноярского края[**www.trud.krskstate.ru**](http://www.trud.krskstate.ru/) **И**нтерактивный портал службы занятости Красноярского края раздел «Гражданам», подраздел «Содействие самозанятости»).

В заявку входят:

1. [Заявление](https://trud.krskstate.ru/documents/detail/0dced093-2ae0-4348-a5b8-ba5968b7aef1)на участие в конкурсном отборе.
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия иного документа, удостоверяющего личность безработного гражданина, заверенная специалистом центра занятости населения.
3. Документ центра занятости населения о том, что гражданин Российской Федерации зарегистрирован в качестве безработного (представляется по инициативе безработного гражданина).
4. Копия заключения по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан по форме согласно приложению № 36 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (далее - заключение), содержащего рекомендации осуществить (на выбор) "Государственную регистрацию в качестве юридического лица; государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя; государственную регистрацию в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства", заверенная специалистом центра занятости населения (представляется по инициативе безработного гражданина). Заключение должно быть выдано не позднее трех месяцев до момента представления заявки на конкурсный отбор.
5. Проект следующего содержания: титульный лист, оглавление, резюме, описание услуги (товара, работы), исследование и анализ рынка, план маркетинга, организационный план, производственный план, налогообложение, финансовый план с указанием расходов, на которые планируется использование средств гранта, не противоречащих пункту 3.1 Порядка, анализ рисков.

[**Рекомендации по структуре и содержанию проекта (бизнес-плана) для участия в конкурсном отборе безработных граждан для предоставления грантов на осуществление предпринимательской деятельности**](https://trud.krskstate.ru/documents/detail/80e6d31f-af15-432e-88fa-7cb48b846ac9)

Дополнительные документы, представляемые безработными гражданами, при их наличии:

* копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (для инвалидов);
* копия диплома о профессиональном образовании (для выпускников учреждений профессионального образования) в случае отсутствия опыта трудовой деятельности по полученной специальности (профессии);
* копия документа, подтверждающего совместное проживание детей до 18 лет и безработного гражданина (выписка из домовой книги);
* копии документов, подтверждающих семейные (родственные) отношения безработного гражданина и детей в возрасте до 18 лет (копии свидетельств о рождении детей, копии свидетельств об усыновлении детей) (для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет);
* копия трудовой книжки с последней записью об увольнении в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (для граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации);
* копии документов, подтверждающих принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Красноярского края, проживающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности, или письмо общины коренных малочисленных народов, или органа местного самоуправления муниципального образования) (для граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Красноярского края).

Копии заверяются специалистом центра занятости населения.

По окончании сбора заявок все поступившие бизнес-проекты пройдут экспертизу на осуществимость и эффективность их реализации, а затем будут переданы на рассмотрение в экспертную комиссию Правительства Красноярского края.

**Грант предоставляется на следующие виды расходов:**

* модернизация, реконструкция, капитальный и (или) текущий ремонт здания, помещения, сооружения либо иных основных средств, находящихся в собственности победителя конкурсного отбора или арендуемых им зданий, помещений, сооружений и (или) иных основных средств, находящихся в государственной собственности Красноярского края и (или) муниципальной собственности муниципальных образований Красноярского края (если обязанность по модернизации, реконструкции, капитальному и (или) текущему ремонту возложена на победителя конкурсного отбора условиями договора аренды);
* приобретение (строительство) здания, помещения, сооружения, земельного участка;
* приобретение (изготовление, производство, сборка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники и (или) иного оборудования для обработки информации, программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники и другое), за исключением транспортных средств для личного пользования;
* приобретение сырья, топлива, запасных частей, расходных материалов (кроме канцелярских товаров), строительных и отделочных материалов;
* организация доступа телефонной связи (установка телефонов) и (или) приобретение телефонных аппаратов, факсов, подключение к сети Интернет;
* подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение.
1. **Экспертиза грантов – 1 месяц.**

По окончании сбора заявок все поступившие бизнес-проекты пройдут экспертизу на осуществимость и эффективность их реализации, а затем будут переданы на рассмотрение в экспертную комиссию Правительства Красноярского края. Победителей может быть от 30 до 50 человек. Побеждают проекты социально направленные, не торговля.

1. **Заключение соглашения между центром занятости населения и победителем – в течение 15 дней со дня издания приказа агентства о победителях.**

**4. Государственная регистрация в налоговых органах - в течение 20 дней с момента заключения соглашения.**

**Основным** видом деятельности обязательно должен быть вид деятельности, соответствующий бизнес-плану. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности (ИП, КФХ, ООО) должна совпадать с бизнес-планом.

**5. Открытие расчетного счета предпринимателя.**

После регистрации предпринимательской деятельности победитель открывает расчетный счет предпринимателя (на ИП, ООО или КФХ) в выбранном банке.

**6. Получение гранта**

Пакет документов для получения гранта предоставляется в течение **30 дней** с момента государственной регистрации в налоговых органах:

- заявление о перечислении гранта с указанием расчетного счета и полных реквизитов банка;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая факт государственной регистрации;

- **документы, подтверждающие наличие собственных средств в размере не менее 15 % от суммы гранта** – выписка кредитной организации из лицевого счета безработного гражданина, выданная не ранее 10 дней до момента предоставления заявки на конкурсный отбор

или **отчет об оценке стоимости объектов имущества (стоимость имущества не менее 15 % от суммы гранта)**, выданный организацией специализирующейся на предоставлении услуг независимой оценке недвижимости и других видов имущества (не ранее 6 месяцев до момента даты предоставления заявки на конкурсный отбор);

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с поставщиками на приобретение того, что предусмотрено бизнес-планом и разрешено программой,

- копии счетов купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

**В договорах обязательно прописывается наименование товаров, количество, цена и общая сумма договора.** Договор заключается между поставщиком и победителем, как предпринимателем. **Договоры с физическими лицами не заключаются, можно только с организациями или индивидуальными предпринимателями.** Общая сумма предоставляемого (ых) договора(ов) должна равняться сумме гранта или больше. К договорам прилагаются счета на оплату. Копии договоров и счетов заверяются победителем.

**7. Предоставление документов о целевом использовании средств гранта**

Срок предоставления документов о целевом использовании средств гранта и собственных денежных средств **- 30** **дней с даты перечисления средств гранта**.

Документы, подтверждающие целевое расходование гранта и собственных средств:

*1.При безналичном расчете:*

а) платежное поручение;

б) счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

в) товарная (товарно-транспортная) накладная (для товаров), акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (для работ и услуг).

*2. При наличном расчете (в случае наличия кассового аппарата):*

а) кассовый чек и копия кассового чека;

б) счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

в) товарная (товарно-транспортная) накладная (для товаров), акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (для работ и услуг);

*3. При наличном расчете (в случае отсутствия кассового аппарата):*

а) квитанция – бланк строгой отчетности или квитанция к приходному кассовому ордеру или товарный чек;

б) счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

в) товарная (товарно-транспортная) накладная (для товаров), акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (для работ и услуг),

 *4. Копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.*

**8. Предоставление документов, подтверждающих трудоустройство граждан**

Срок создания рабочих мест и трудоустройства граждан – **90 дней с даты перечисления средств гранта**.

Предоставляются копии трудовых договоров, трудовых книжек, приказов о приеме на работу. Копии заверяются победителем.

Период занятости граждан на созданных рабочих местах должен составлять не менее 12 месяцев, период подбора граждан на вакансии не засчитывается.

Рабочие места должны быть созданы в полном объеме, согласно приказу агентства, возможно отклонение в сторону уменьшения, но не более чем на 20%.

**9. Посещение предпринимателя**

По истечении 6 месяцев с момента государственной регистрации центр занятости населения проводит посещения победителя и проверяет – наличие приобретенного оборудования и использование его по назначению, фактическое создание рабочих мест, фактическое осуществление предпринимательской деятельности. По результатам посещения составляется справка, при незначительных нарушениях – дается время на исправление, при выявлении грубых нарушений условий соглашения – принимаются меры по возврату средств гранта.

1. **Отчетные документы по выполнению условий соглашения**

В случае, если получатель гранта по условиям соглашения не создавал рабочие места, то в течение 30 дней после истечения 12 месяцев с момента регистрации предпринимательской деятельности победитель предоставляет в центр занятости населения:

-документы, подтверждающие трудоустройство граждан на созданных рабочих местах в течение срока действия соглашения (справка о созданных рабочих местах с приложением списка трудоустроенных граждан, с указанием периода их занятости, копии трудовых книжек);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи после истечения 12 месяцев с момента регистрации предпринимательской деятельности);

- подписанный победителем акт о выполнении обязательств по соглашению в 2 экз.

После подписания акта о выполнении обязательств по соглашению наше взаимодействие с Вами заканчивается, вследствие полного исполнения сторонами своих обязательств (прил. №2)

 -приложение №4 об использовании собственных средств

**Напоминаем об ответственности победителей при получении гранта, которая заключается в полном и целевом использовании собственных средств и средств гранта, создании рабочих мест и трудоустройстве граждан в полном объеме на период не менее 12 месяцев, осуществлении предпринимательской деятельности не менее 12 месяцев.**

**Телефон для справок 2-02-54**