Администрация Ермаковского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» марта 2016 с.Ермаковское № 149-п

О создании рабочей группы (штаба) по рассмотрению вопросов погашения задолженности потребителей за потребленные энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями и взаимодействию между поставщиками энергоресурсов и потребителями.

На основании письма министерства строительства и ЖКХ Красноярского края от 03.09.2015г. №82-6604/14, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Устава Ермаковского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение рабочей группе (штаба) по рассмотрению вопросов погашения задолженности потребителей за потребленные энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями и взаимодействию между поставщиками энергоресурсов и потребителями согласно приложению 1.

2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава района М.А. Виговский

Приложение №1

к постановлению №149-п

от 21.03.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ( ШТАБА) ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПЕРЕД РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности рабочей группы (штаба) администрации Ермаковского района по рассмотрению вопросов погашения задолженности потребителей за потребленные энергетические ресурсы перед ресурсоснабжающими организациями и взаимодействию между поставщиками энергоресурсов и потребителями.

1.2.Рабочая группа (штаб) руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также настоящим Положением

1.3. Рабочая группа (штаб) является коллегиальным и постоянно действующим органом.

1.4. Рабочая группа (штаб) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами внутренних дел, налоговыми органами, службой судебных приставов и организациями жилищно-коммунального хозяйства Ермаковского района.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Целью работы рабочей группы (штаба) является оказание содействия в упорядочении взаимных расчетов между ресурсоснабжающими организациями и их должниками – потребителями энергетических ресурсов.

2.2 Основными задачами рабочей группы (штаба) являются:

-сокращение задолженности потребителей коммунальных услуг по оплате за предоставленные коммунальные услуги;

- ежемесячный мониторинг задолженности управляющих компаний, бюджетных организаций района, ТСЖ;

- разработка стратегических направлений работы по снижению задолженности потребителей коммунальных услуг.

Для решения задач рабочей группой( штабом) проводится следующая работа в отношении должников:

2.2.1 проведение совещаний руководителей управляющих организаций, ТСЖ и ресурсоснабжающих организаций по вопросу погашения задолженности за потребленные энергоресурсы;

2.2.2. ежемесячные заседания рабочей группы ( штаба) с участием управляющих организаций и нанимателей, собственников жилых помещений, имеющих задолженность по оплате за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

2.2.3. мониторинг поступления денежных средств в управляющие организации и ресурсоснабжающие организации по агентским договорам от населения на основании ежемесячно предоставляемой управляющими организациями информации по движению денежных средств по платежам населения за оказанные жилищно-коммунальные услуги;

2.2.4. анализ показателей мероприятий по снижению долгов населения за жилищно-коммунальные услуги, выполняемых управляющими организациями.

III ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (ШТАБА)

3.1. Рабочая группа (штаб) имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимые материалы у органов внутренних дел, налоговых органов, службы судебных приставов.

3.2. Для решения возложенных на нее задач рабочая группа (штаб):

3.2.1. Анализирует состояние платежной дисциплины в сфере жилищно-коммунального комплекса Ермаковского района.

3.2.2. Взаимодействует с руководителями организаций жилищно-коммунального хозяйства и другими юридическими и физическими лицами, имеющими просроченную задолженность по оплате за энергетические ресурсы.

3.2.3. Рассматривает предложения руководителей организаций ЖКХ, имеющих просроченную задолженность по оплате за энергетические ресурсы, по вопросам ее погашения перед ресурсоснабжающими организациями.

3.2.4. Информирует министерство строительства и ЖКХ Красноярского края о состоянии дел в Ермаковском районе, просроченной задолженности за энергетические ресурсы организаций ЖКХ и о принимаемых мерах по ее урегулированию.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (ШТАБА)

5.1. Заседания рабочей группы (штаба) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание рабочей группы (штаба) считается правомочным, если в ней принимает участие простое большинство от утвержденного состава рабочей группы (штаба).

5.3. Председатель рабочей группы (штаба):

5.3.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью рабочей группы (штаба).

5.3.2. Распределяет между членами рабочей группы обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению.

5.3.3. Определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы (штаба).

5.4.Секретарь рабочей группы (штаба):

5.4.1. Обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения полномочий рабочей группы (штаба).

5.4.2. Уведомляет членов рабочей группы (штаба) о проведении заседаний.

5.4.3. Ведет протоколы рабочей группы (штаба).

5.4.4. Организует контроль и проверку исполнений решений рабочей группы (штаба).

5.6. Решения рабочей группы (штаба) носят рекомендательный характер, оформляются протоколом.

Приложение №2

к постановлению №149-п

от 21.03.2016г.

СОСТАВ РАБОЧЕ ГРУППЫ (ШТАБА) ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ПЕРЕД РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ ЭНЕРГОРЕСУРСОВ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. Председатель рабочей группы (штаба)- Сарлин Юрий Валерьевич, первый заместитель главы администрации Ермаковского района по оперативному управлению;

2. Заместитель рабочей группы (штаба) – Бабанакова Наталья Владимировна, начальник отдела АСиКХ администрации района;

3. Секретарь рабочей группы (штаба) - Дутова Ольга Викторовна – ведущий специалист отдела АСиКХ администрации района;

4. Члены рабочей группы (штаба):

Рейнварт Рита Карловна - начальник отдела планирования и экономического развития администрации района;

Сунцов Федор Николаевич – начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района ;