##### АДМИНИСТРАЦИЯ ЕРМАКОВСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.07.2015г. | с. Ермаковское | № 417 |

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг
и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению
и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,
 руководствуясь со статьей 35 Устава Ермаковского района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Исполнительным органам Ермаковского района Красноярского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, в срок до 1 октября 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в соответствие с требованиями настоящего постановления.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) начиная с муниципальных заданий на 2016 год
и плановый период 2017-2018 годов.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление на сайте администрации Ермаковского района (www.adminerm.ru).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы администрации  | Ю. В. Сарлин |

Приложение

к постановлению администрации Ермаковского района

от 01 июля № 417

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями (далее – Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются
и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются исполнительными органами Ермаковского района Красноярского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения администрацией Ермаковского района, осуществляющей функцию и полномочия учредителя,
в новой редакции.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается
в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:

1) наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);

2) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр участников бюджетного процесса);

4) наименование учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

5) содержание муниципальной услуги (работы);

6) условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

7) вид деятельности районного муниципального учреждения;

8) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы) с указанием единицы измерения данных показателей;

10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием
для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения
в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются
и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных
и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель финансового управления | Н.М. Кравченко |