Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 » мая 2015г. с. Ермаковское № 306-п

О внесении изменений и дополнений

 в постановление от 29.09.2014 г. №746-п

 «Об утверждении Положения

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Централизованная бухгалтерия

по ведению учета в сфере культуры»

На основании приказа Отдела культуры администрации Ермаковского района №21-о «О внесении изменений в штатное расписание муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014 г. №746-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» (в редакции постановления от 19.11.2014 г. №914-п; от 08.05.2015 №259-п) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 3.3 Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности дополнить:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер повышающего коэффициента к окладу за сложность, напряженность и особый режим работы по занимаемой должности |
| Программист | До 40% |
| Юрисконсульт | До 40% |

 Должность бухгалтера – кассира исключить.

1.2. Приложение №1 «Критерии оценки результативности и качества деятельности работников учреждения выплат за качество, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ» к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере культуры» дополнить таблицей согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение

к Постановлению администрации

Ермаковского района

 От 22.05.2015г. № 306-п

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности | Оценка в баллах |
| **Программист** | Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте, отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников рабочего процесса | До 10 |
| Бесперебойная работа компьютерной техники, своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК | До 15 |
| Качественное выполнение разовых поручений | До 5 |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности | До 5 |
| Отсутствие нарушений со стороны проверяющих, своевременное обновление сайтов и заполнение документацией и информацией, обновление информации на сайте не реже 1 раза в месяц | До 10 |
| Инициатива выполнения дополнительных заданий, отчетов, поручений директора учреждения | До 5 |
| **Итого:** | **50** |
| **Юрисконсульт** | Инициативность выполнения заданий, поручений директора учреждения ранее установленного срока, без снижения качества информации | До 5 |
| Соблюдение, своевременное изучение требований действующего законодательства РФ, Красноярского края и местных нормативных актов | До 5 |
| Отсутствие нарушений при разработке, заключении, ведении договорных муниципальных контрактов | До 10 |
| Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве РФ | До 10 |
| Отсутствие замечаний директора учреждения, начальника Отдела культуры, а также администрации Ермаковского района  | До 5 |
| Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения или расширения зоны обслуживания | До 5 |
| Обновление информации на сайте не реже 1 раза в месяц | До 10 |
| **Итого:** | **50** |