Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08» мая 2015 года № 260- п

О внесении изменений и дополнений

в постановление от 29.09.2014 г. №748-п

«Об утверждении Положения

об оплате труда работников

муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Ермаковский районный Дом культуры»

На основании Решения районного Совета депутатов от 27 марта 2015 года № 61-350р «О внесении изменений в решение Районного Совета депутатов

«Об оплате труда работников районных муниципальных учреждений», в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с постановлениями администрации Ермаковского района от 01.07.2013 № 436-п «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Ермаковского района», в целях совершенствования содержания критериев и целевых показателей оценки результативности и качества деятельности учреждения культуры и его руководителя, руководствуясь статьей 35 Устава Ермаковского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 29 сентября 2014 г. №748-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт III «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера» подпункт 3.3.6 с 1 июня 2015 года дополнить подпунктом 3.3.6.1 следующего содержания:

«Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работу при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Размер минимальной заработной платы для работников организаций Ермаковского района устанавливается с 1 июня 2015 года в размере 9544 рубля».

1.2. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к «Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры» утвержденного указанным постановлением изложить в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общественно-политическим вопросам - И.П. Добросоцкую.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования в установленном порядке.

Глава администрации

Ермаковского района В.И. Форсель

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ермаковского района

от 08.05. 2015 г. N 260-п

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Ермаковский

районный Дом культуры»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **1.** |  | | |  | |  | | | | | |  | | | |
| Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | | | Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Целевые показатели | | | | | Форма отчетности | | Размер от оклада, ставки заработной платы, % | | | |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | | | | | | |
| Сложность организации и управления учреждением | | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей муниципального задания (квартал) | | - более 100%  - 98-100%  - 85-до 98 %  - 70-до 85 %  - менее 70% | | отчет | | | | | | 10  8  6  5  3 | |
|  | Выполнение (перевыполнение) промежуточных и итоговых показателей плана мероприятий «Дорожная карта» (квартал) | | - более 100%  - 98-100%  - 85-до 98 %  -70-до 85%  - менее 70% | | отчет | | | | | | 10  8  6  5  3 | |
|  | Сохранение (увеличение) доли мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных возрастных групп населения: детей, молодежи, пенсионеров, людей с ограничениями здоровья от общего числа проводимых мероприятий (год) | | - более 100%  - 98-100%  - 85 до98%  - 70 до85%  - менее 70% | | отчет | | | | | | 10  9  8  5  3 | |
|  | Внеплановое участие учреждения в организации и проведении социокультурных мероприятий и проектов на территории МО (ежемесячно) | | 1 % за каждое мероприятие | | Список мероприятий | | | | | | Не более 5 | |
|  | Положительная динамика развития клубных формирований по интересам в соответствии с запросами населения (год) | | 2% за каждое формирование | | Список формирований | | | | | | Не более 10 | |
|  | Наличие и положительная динамика в реализации стратегии развития учреждения (год) | | да | | Стратегия развития учреждения | | | | | | 10 | |
|  | Реализация мер по совершенствованию деятельности структурных подразделений учреждения (квартал) | | - 2% за каждую меру | | Перечень мер | | | | | | Не более 10 | |
|  | Наличие публикаций о деятельности учреждения в СМИ (ежемесячно) | | 1% за каждую публикацию | | копии статей | | | | | | Не более 5 | |
|  | Работа с партнерами | | | Привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения (ежемесячно) | | 1% за 2тыс. рублей | | | | Информация директора | | | | Не более 10 | |
|  | Финансовая политика | | | Реализация мер по устранению кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда (за исключением депонированных сумм) (при наличии) | | 1% за каждую меру | | | | Перечень мер | | | | Не более 5 | |
| Реализация мер по повышению (сохранению) средней заработной платы работников учреждения в отчётном году (с нарастающим итогом с начала года) по сравнению со средней заработной платой за предыдущий год (год) | | 1 % за каждую меру | | | | Перечень мер, информация бухгалтерии | | | | Не более 5 | |
| Сохранение (увеличение) объема средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (ежемесячно) | | -на уровне АППГ  - свыше 10% АППГ  - свыше 25% АППГ | | | | информация бухгалтерии | | | | 5  7  10 | |
| Планирование расходов бюджетных ассигнований и кассовых планов учреждения (ежемесячно) | | -отсутствие отклонений по кодам расходов  - 1 отклонение | | | | информация бухгалтерии | | | | 5  3 | |
| Исполнение мероприятий по оптимизации расходования бюджетных средств (при наличии) | | 1 % за каждое мероприятие | | | | Перечень мероприятий | | | | Не более 5 | |
| Исполнительская дисциплина | | | Отсутствие замечаний по исполнению приказов, устных и письменных запросов, распоряжений со стороны Министерства культуры Красноярского края, краевых учреждений культуры, администрации района, отдела культуры (ежемесячно) | | - без замечаний  -1 замечание | | | | Информация начальника отдела | | | | 5  3 | |
| Соблюдение сроков, порядка составления и представления статистической отчётности, проектных заявок, информаций по направлениям деятельности учреждения, разработок и сценариев районных мероприятий (ежемесячно) | | - без замечаний  -1 замечание | | | | Информация начальника отдела | | | | 5  3 | |
| Эффективность деятельности | | | Доля участников профильных смотров, конкурсов зонального, регионального и федерального значения, получивших призовые места от общего количества участников делегации (ежемесячно) | | - до 50%  - 50-до 75 %  - свыше 75 % | | | | Список делегации, копии наградных документов | | | | 2  3  5 | |
|  | Участие учреждения в краевых и федеральных целевых программах, проектах, конкурсах по различным направлениям деятельности (ежемесячно) | | - 1 % за участие в краевом  - 2 % за участие в федерал. | | | | Заявки на участие | | | | Не более 10 | |
|  | Количество проектов, получивших грантовую поддержку (год) | | - 5 % за каждый проект | | | | Соглашения | | | | Не более 20 | |
| **ВСЕГО: 160 %** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение безопасных условий в учреждении | Реализация мер по обеспечению правил и норм пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, профилактике несчастных случаев с сотрудниками и посетителями учреждения (ежемесячно) | | | - 1 % за каждую меру | | | Перечень мер | | | | | | Не более 10 | |
|  | Исполнение предписаний надзорных органов с соблюдением сроков устранения замечаний, действия по устранению замечаний (при наличии) | | | -устранение всех замечаний в срок  - нарушение установленного срока | | | Копии предписаний с перечнем мер по устранению | | | | | | 5  3 | |
| Выполнение необходимых объемов текущего ремонта (год) | | | - 90-100 %  - 70 до 90%  - 50 до 70%  - 30 до 50%  - менее 30% | | | План/факт работ | | | | | | 10  7  5  3  1 | |
|  | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Отсутствие устных и письменных обоснованных жалоб на работу учреждения или действия директора (ежемесячно) | | | -без жалоб  -1 жалоба | | | | Информация директора, отдела культуры | | | | | 5  3 | |
|  | Реализация мер, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения (ежемесячно) | | | 2% за каждую меру | | | | Перечень мер | | | | | Не более 10 | |
|  | Ресурсное обеспечение деятельности учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств | Реализация мер по укреплению материально-технической базы учреждения, в том числе за счет внебюджетных средств (кроме грантов (ежемесячно) | | | 2% за каждую меру | | | | Перечень мер | | | | | Не более 10 | |
|  | Поддержка интернет-сайта в актуальном состоянии (обновления, информация для потребителей услуг, анонсы, события и др.) (ежемесячно)- | | | 1% за наличие каждого критерия | | | | Информация программиста | | | | | Не более 5 | |
|  | Кадровая политика | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю (год) | | | -95 - 100 % -70 до 95%  -50 до 70%  -30 до 50%  -менее30% | | | | Информация директора | | | | | 10  7  5  3  1 | |
|  |  | Доля молодых специалистов (в возрасте до 35 лет) от общего количества специалистов учреждения (год) | | | До 55 %  Свыше 55 | | | | Информация директора | | | | | 5  10 | |
|  |  | Доля специалистов учреждения, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку и/или переподготовку, а также принявших участие в профессиональных конкурсах, мастер-классах и конференциях от общего количества специалистов учреждения (квартал) | | | - свыше 30%  -20 - 30%  -10 - 20%  - до 10 % | | | | Список специалистов | | | | | 10  7  5  3 | |
|  | Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и санитарно-бытовых условий | Реализация мер по обеспечению температурного и светового режима, режима подачи питьевой воды (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | Перечень мер | | | | | Не более 5 | |
|  | Реализация мер по оборудованию гардеробов, туалетов и мест личной гигиены (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | Перечень мер | | | | | Не более 5 | |
|  | Эстетические условия | Реализация мер по улучшению внешнего вида и внутреннего оформления помещений учреждения, единство дизайнерского решения (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | | Перечень мер | | | | Не более 5 | |
|  | Отсутствие замечаний по обеспечению чистоты, уюта и порядка (ежемесячно). | | | - без замечаний  -1 замечание | | | | | Информация директора | | | | 5  3 | |
|  | Реализация мер по благоустройству территории вокруг учреждения (ежемесячно) | | | 1 % за каждую меру | | | | | Перечень мер | | | | Не более 5 | |
|  | **ВСЕГО: 120 %** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Аннулирование %, начисленных директору учреждения за не выполнение целевых показателей деятельности в отчетном периоде.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | По всем критериям | | | Невыполнение целевых показателей эффективности деятельности руководителя | | Минус 1 % за каждый невыполненный показатель | | | | | Пояснительная записка директора до 5 числа следующего месяца | | | минус не более 34 | |

Критерии, содержание критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения, целевые показатели могут изменяться.

Приложение №2

к постановлению администрации

Ермаковского района

08.05. 2015 г. № 261-п

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

учреждения культуры «Ермаковский

районный Дом культуры»

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Учреждение | Количество должностных окладов руководителя  учреждения, в год |
| Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества | 8 |