

Администрация Ермаковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2018 г.

№ 254-П

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 24.12.2013 № 925-п «О создании Общественного совета при Управлении культуры администрации Ермаковского района»

В соответствии со ст. 36.1 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»), руководствуясь Уставом Ермаковского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ермаковского района от 24.12.2013 № 925-п «О создании Общественного совета при Управлении культуры администрации Ермаковского района» (в редакции постановления от 10.07.2014 № 521 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 24.12.2013 № 925-п» следующие изменения и дополнения:

- исключить из указанного постановления пункт 2.1;
- приложение № 1 к указанному постановлению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным и общественно-политическим вопросам Добросоцкую И.П.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И. о. главы Ермаковского района

С.М. Абрамов



№ 000289

**Положение
об Общественном совете при отделе культуры
администрации Ермаковского района**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета при отделе культуры администрации Ермаковского района (далее - Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при отделе культуры администрации Ермаковского района (далее – отдел), функционирующим на общественных началах.
- 1.3. Общественный совет создается в целях содействия Отделу культуры администрации Ермаковского района (далее – Отдел) в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Отдела, а также обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Отделом в рамках возложенных на него задач и функций
- 1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Ермаковского района и настоящим Положением.
- 1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественной палаты, учреждений культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных и религиозных объединений и иных организаций, а также ведущих деятелей культуры и искусства.
- 1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.
- 1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает отдел культуры.

II. Задачи Общественного совета.

- 2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
развитие взаимодействия отдела культуры с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала

для повышения эффективности деятельности отдела культуры по реализации законодательства Российской Федерации и Красноярского края в сфере культуры; подготовка предложений по совершенствованию деятельности Отдела по вопросам взаимодействия с гражданами Российской Федерации и некоммерческими организациями; выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетных направлений деятельности Отдела; взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных материалов на официальном сайте администрации Ермаковского района, в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

III. Полномочия Общественного совета.

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

- 3.1. запрашивать и получать информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- 3.2. рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.
- 3.3. приглашать на свои заседания специалистов отдела культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, в том числе подведомственных отделу культуры, граждан.
- 3.4. принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях Совета директоров учреждений культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.
- 3.5. принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых отделом культуры: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

IV. Порядок формирования Общественного совета.

- 4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия и состоит из 7 членов.
Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.
Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.
Первое заседание Общественного совета проводится в срок не позднее 2 месяцев со дня формирования состава Общественного совета.
- 4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Ермаковского района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.
- 4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации,

должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.4. Граждане, проживающие на территории Ермаковского района, представители общественной палаты, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций, желающие стать членом Общественного совета (далее - заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на сайте администрации Ермаковского района представляют лично, либо направляют по почте в отдел заявление об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, желающего стать членом Общественного совета, адреса для обратной корреспонденции (далее - заявление) и приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта гражданина, желающего стать членом Общественного совета, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;
- 2) копии трудовой книжки гражданина, желающего стать членом Общественного совета, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);
- 3) копии документа об образовании гражданина, желающего стать членом Общественного совета, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала.

4.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения принимает решение о включении его либо об отказе о включении в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.6. Решение об отказе о включении в состав Общественного совета принимается по одному из следующих оснований:

- 1) гражданин, желающий стать членом Общественного совета, является лицом, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения;
- 2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 4.4. настоящего Положения;
- 3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает количество состава Общественного совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения;
- 4) на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше количества состава Общественного совета, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений приказом Отдела культуры администрации Ермаковского района утверждает состав Общественного совета. Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте.

4.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления; выезда его за пределы района на постоянное место жительства; вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда; признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу; его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в Отдел ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ начальника Отдела, утверждающий состав Общественного совета.

4.9. В случае если персональный состав Совета стал меньше минимального количественного состава, установленного в пункте 4.1 настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета Отдела в течение 10 календарных дней размещает на сайте администрации Ермаковского района объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного совета.

4.10. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренному настоящим Положением.

4.11. Положение об Общественном совете утверждается постановлением администрации Ермаковского района.

4.12. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

V. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником отдела культуры администрации Ермаковского района и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе начальника отдела культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется начальником отдела культуры без права решающего голоса. Начальник отдела культуры или его представитель имеет право присутствовать на заседаниях Общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета

информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику отдела культуры и членам Общественного совета.

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику отдела культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.6. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений начальника отдела культуры;
- вносит предложения начальнику отдела культуры по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета;
- утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- взаимодействует с начальником отдела культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Заместитель председателя Общественного совета:

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- по письменному поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- совместно с отделом культуры обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.12. В документацию Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
- протоколы заседаний Общественного совета;
- материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.).